નગર પ્રાથમિક શિક્ષણ સમિતિ અમદાવાદ

પરિપત્ર નં. ૩૭ તા.૧૧-૦૭-૨૦૨૨

ફક્ત મ્યુનિ. શાળાઓ માટે જ :-

આથી તમામ મ્યુનિ. શાળાના મુખ્ય શિક્ષકશ્રીઓને જણાવવાનું કે.......

૧. મેલેરિયા વિભાગ સાથે રહી તમામ શાળાઓમાં ફોગીંગની કામગીરી આવતી કાલે હાથ ધરવામાં આવશે. તમામ ઝોન એન્ટોમોલીજીસ્ટ સાથે સંકલનમાં રહી આ કામગીરી પૂર્ણ કરવી.

૨. શાળામાં નકામા ટાયર, કુંડા, કયારા, મેદાનમાં કયાંય પાણી ભરાઈ ન રહે તે બાબતે તાકિદે કાર્યવાહી કરવી.

૩. MDM નું વધેલું ભોજન યોગ્ય રીતે નિકાલ થાય તે મુજબની કામગીરી કરવી. MDMના વાસણો લાગુ પડતી સંસ્થા ન લઈ જાય તો જે-તે શાળાના લોકઅપમાં મુકી દેવા, મુખ્ય ઓફિસની પરવાનગી લીધા બાદ સંસ્થાને સુપ્રત કરવા.

૪. સોલિડ વેસ્ટ મેનેજમેન્ટ ડિપાર્ટમેન્ટ સાથે સંકલન કરી શાળાની સફાઇ કરાવી લેવી. જે-તે ઝોન સોલિડ વેસ્ટ મેનેજમેન્ટ ડિપાર્ટમેન્ટનો સંપર્ક કરી શાળાઓની સફાઇ વિદ્યાર્થીઓ આવે તે પહેલા કરાવવા માટે આનુષાંગિક કાર્યવાહી કરાવશો.

૫. બગીચાખાતાનો સંપર્ક કરી રોપા મેળવી, વધુમાં વધુ વૃક્ષો વવાય તેની ખાતરી કરવી.

૬. શાળાની સંપત્તિને થયેલ નુકસાનનો રિપોર્ટ આજે જ ઝોન કક્ષાએ કરવો. ઝોન એકંદરી કરી મુખ્ય ઓફિસ ખાતે સાધનિક આધારો સાથે અહેવાલ રજુ કરવો.

તા.૧૧-૦૭-૨૦૨૨

ડૉ.એલ.ડી.દેસાઇ
શાસનાધિકારી

નગર પ્રાથમિક શિક્ષણ સમિતિ અમદાવાદ

પરિપત્ર નં. ૩૭-A તા.૧૧-૦૭-૨૦૨૨

ફક્ત મ્યુનિ. શાળાઓ માટે જ :-

વિષય : SMC તાલીમ અન્વયે ટેલીકોન્ફરન્સના આયોજન બાબત.

સંદર્ભ : નં./એસએસએ/કોમ્યુનીટી/SMC/તાલીમ/૨૦૨૨/૨૪૬૭૫-૨૪૭૪૪ તા.૦૭/૦૭/૨૦૨૨

આથી તમામ મ્યુનિ. શાળાના મુખ્ય શિક્ષકશ્રીઓને ઉપરોક્ત વિષય અને સંદર્ભ અન્વયે જણાવવાનું કે, શાળા વ્યવસ્થાપન સમિતિના સભ્યો માટે રાજ્ય કક્ષાએથી બાયસેગના માધ્યમથી પ્રથમ દિવસની ટેલી કોન્ફરન્સ તા.૧૪-૦૭-૨૦૨૨ના રોજ બપોરે ૧૨:૦૦ થી ૦૧:૩૦ કલાક દરમિયાન યોજવામાં આવશે. જેમાં દરેક એસ.એમ.સી.એ ફરજિયાત જોડાવાનું રહેશે. હાજર રહેલ સભ્યોની સંખ્યા સી.આર.સી.કો.ઓ.ને તા.૧૫-૦૭-૨૦૨૨ સુધી મોકલી આપવાની રહેશે. આ તાલીમ માટે પ્રત્યેક શાળાદીઠ રૂ.૭૦૦/-ની ગ્રાન્ટ ફાળવવામાં આવનાર છે. જે માટેનો ખર્ચ નિયમ મુજબ કરવાનો રહેશે.

બિડાણ : સંદર્ભિત પત્ર

તા.૧૧-૦૭-૨૦૨૨

ડૉ.એલ.ડી.દેસાઇ
શાસનાધિકારી

યાની સાક્ષરતા અને અંક જ્ઞાન

ગુજરાત શાળા શિક્ષણ પરિષદ

સ્ટેટ પ્રોજેક્ટ ડાયરેક્ટરની કચેરી,
સમગ્ર શિક્ષા, સેકટર-૧૭, ગાંધીનગર.-૩૮૨૦૧૭
ફોન.૦૭૯-૨૩૨૩૨૪૧૩, ફેક્સ:૦૭૯-૨૩૨૩૮૪૦૪
Email : - aspdssaguj@gmail.com
Toll Free No.1800-233-7965

નં/એસએસએ/કોમ્યુ.મોબી/SMC, SMDC તાલીમ/૨૦૨૨/ ૨૫૬૭૫ - ૨૫૭૫૫ તા:૭ /૦૭/૨૦૨૨.

પ્રતિ,
જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રી,
જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીની કચેરી
જિલ્લા : તમામ

પ્રતિ,
જિલ્લા પ્રોજેક્ટ કો. ઓર્ડિનેટરઅને
જિલ્લા પ્રાથમિક શિક્ષણાધિકારીશ્રી
જિલ્લા પ્રોજેક્ટ કચેરી, સમગ્ર શિક્ષા
જિલ્લા : તમામ

પ્રતિ,
એડી. જિલ્લા પ્રોજેક્ટ કો. ઓર્ડિનેટર
અને શાસનાધિકારીશ્રી,
નગર પ્રાથમિક સમિતિ, સમગ્ર શિક્ષા,
મહાનગરપાલિકા : અમદાવાદ, રાજકોટ,
સુરત, વડોદરા

વિષય: SMC, SMDC તાલીમ અન્વયે Teleconference ના આયોજન બાબત.
સંદર્ભ:માન.એસપીડીશ્રીની મંજૂર રહેલ નોંધ અન્વયે.

ઉપરોકત વિષય અને સંદર્ભ અન્વયે જણાવવાનું કે, શાળા વ્યવસ્થાપન સમિતિ (SMC) ના સભ્યો તથા શાળા સંચાલન અને વિકાસ સમિતિ (SMDC) ના સભ્યો માટે માન.એસપીડીશ્રીની અધ્યક્ષતામાં રાજય કક્ષાએથી બાયસેગના માધ્યમથી પ્રથમ દિવસની Teleconference માં આ સાથે સામેલ સમયપત્રક મુજબના મુદ્દાઓ પર માર્ગદર્શન આપવાનું આયોજન તા:૧૪/૦૭/૨૦૨૨ ના રોજ બપોરે ૧૨: ૦૦ થી ૦૧:૩૦ કલાક દરમ્યાન કરવામાં આવેલ છે.

સદર તાલીમમાં તમામ પ્રાથમિક અને માધ્યમિક શાળાઓમાં Teleconference નું પ્રસારણ જોઈ શકાય તેવી વ્યવસ્થા કરવા સંબધિતોને સૂચના આપશો.સદર તાલીમમાં SMC, SMDC ના સભ્યો તથા શાળાનો તમામ સ્ટાફ ટેલિકોન્ફરન્સમાં ભાગીદાર થાય તેમજ તાલીમ સમયે બીઆરસી, સીઆરસી કો. ઓર્ડિનેટરની ઓનલાઈન ટુર ડાયરીમાં જે શાળા દર્શાવેલ હોય તે શાળામાં ટેલિકોન્ફરન્સમાં જોડાય તે પ્રકારની વ્યવસ્થા કરવાની રહેશે.તેમજ જિલ્લા,તાલુકા અને કલસ્ટરના પ્રોજેકટ કર્મચારીઓ મોનીટરીંગના ભાગરૂપે તાલીમમાં હાજરી આપે તે માટેનું આયોજન કરવા જણાવવામાં આવે છે.તમામ તાલીમાર્થીઓએ કોરોના મહામારીની ગાઈડલાઈનનું સંપૂર્ણ પાલન કરાવવાની સંબધિતોને સુચના આપવી.

સદર SMC,SMDC ટેલિકોન્ફરન્સ અન્વયે (અત્રેની કચેરીના પત્રક્માંક: એસએસએ/એસએમસી/ગ્રા.ફા./૨૨-૨૩/૧૬૭૪૨-૭૭૯.તા:૨૭/૦૫/૨૦૨૨ તથા પત્રક્માંક:

Scanned with OKEN Scanner

એસએસએ/એસએમડીસી/ગ્રા.ફા./૨૨-૨૩/૧૬૭૮૦-૮૧૮. તા:૨૭/૦૫/૨૦૨૨ ના પત્ર અન્વયે ફાળવેલ ગ્રાન્ટ પૈકી) શાળા કક્ષાએ પ્રતિ શાળાદીઠ રૂ.૭૦૦/- લેખે (Refreshment લેખે ખર્ચ) ખર્ચ કરવાનો રહેશે. તાલીમની ગ્રાન્ટ સમયસર શાળા કક્ષાએ ફાળવવી જેથી તાલીમમાં Refreshment નો ખર્ચ કરી શકાય.સરકારી માધ્યમિક શાળાઓ માટે જે શાળાઓમાં બાળકોની સંખ્યા વધુ હોય તેવી શાળાઓને ટેલિકોન્ફરન્સની ગ્રાન્ટ ફાળવવાની રહેશે.(જિલ્લાવાઈઝ આ સાથે સામેલ પત્રક મુજબની શાળાઓની સંખ્યા મુજબ) સદર Teleconference પૂર્ણ થયા બાદ હાજર રહેલ સભ્યોની સંખ્યા નીચે પ્રમાણેના પત્રક મુજબ દિન-૧૦ માં મોકલી આપવાની રહેશે.

Dist. Name	Present Members								
	BRC	CRC	Principal	Project staff	SMC Members			Others	Total
					Female	Male	Total		

Dist.Name	Principal	SMDC Members			Others	Total
		Female	Male	Total		

એડી.સ્ટેટ પ્રોજેક્ટ ડાયરેક્ટર
સ્ટેટ પ્રોજેક્ટ કચેરી,ગાંધીનગર

સવિનય નકલ રવાના :

- **પી. એ. ટુ. માન. એસ.પી.ડી.શ્રી, સદર કચેરી**

Scanned with OKEN Scanner

શિક્ષણનો અધિકાર

સર્વ શિક્ષા અભિયાન
સૌ ભણે, સૌ આગળ વધે

સમગ્ર શિક્ષા, ગાંધીનગર

કોમ્યુનિટી મોબીલાઇઝેશન શાખા

તા:૧૪/૦૭/૨૦૨૨ એસએમસી,એસએમડીસી તાલીમ કાર્યક્રમની રૂપરેખા

સમય:૧૨:૦૦ થી ૦૧:૩૦

ક્રમ	સમય	નામ/હોદ્દો	વિષય
૧	૧૨: ૦૧ થી ૧૨:૦૨ (૧ મીનીટ)	સુશ્રી ગીતા મકવાણા આસિ. ઓઆઇસી કોમ્યુનિટી મોબીલાઇઝેશન	કાર્યક્રમની શરૂઆત
૨	૧૨:૦૨ થી ૧૨:૧૪ (૧૨ મીનીટ)	સુશ્રી દર્શના સુથાર ઓફિસર-ઇન્ચાર્જ ગર્લ્સ એજયુકેશન એન્ડ કોમ્યુનિટી મોબીલાઇઝેશન	કન્યા શિક્ષણ, કેજીબીવી, મોડેલ સ્કુલ નામાંકન, સોશિયલ ઓડિટ, શાળા વિકાસ યોજના બાબતે માર્ગદર્શન
૩	૧૨:૧૫ થી ૧૨:૨૯ (૧૫ મીનીટ)	દેલા શ્રેષ્ઠ અનુપમ પ્રાથમિક શાળાના સભ્યો મું. દેલા, તા. જિ. મહેસાણા	SMC મીટીંગમાં નામાંકન તથા સર્વે અંગે રોલ પ્લે
૪	૧૨:૩૦ થી ૧૨:૪૪ (૧૫ મીનીટ)	શ્રી હિતેન્દ્રભાઇ જોષી ઓફિસર-ઇન્ચાર્જ એ.આર.એન્ડવી.ઇ.	શાળા બહારના બાળકોનો સર્વે અને નામાંકન બાબતે માર્ગદર્શન
૫	૧૨:૪૫ થી ૧૨:૪૭ (૦૩ મીનીટ)	વિડીયો કલીપ	અનિયમિત બાળકોને નિયમિત કરવા અંગે વિડીયો નિર્દશન
૬	૧૨:૪૮ થી ૦૧:૦૦ (૧૩ મીનીટ)	શ્રી ચિંતન પાઠક આસિ.પ્રોફેસર- GIDM વિભાગ	ડિઝાસ્ટર મેનેજમેન્ટ તથા SMC માં શાળા સલામતી અને સુરક્ષા બાબતે માર્ગદર્શન

Scanned with OKEN Scanner

ક્રમ	સમય	નામ/હોદ્દો	વિષય
૭	૦૧: ૦૧ થી ૦૧:૦૭ (૦૭ મીનીટ)	શ્રી એમ.પી. મહેતા સચિવ-સમગ્ર શિક્ષા	નિપુણ ભારત અંગે માર્ગદર્શન
૮	૦૧: ૦૮ થી ૦૧:૧૪ (૦૭ મીનીટ)	શ્રી કે. એસ. વસાવા માન. એડિ. સ્ટેટ પ્રોજેકટ ડાયરેકટર સમગ્ર શિક્ષા-ગુજરાત	SMC અને SMDC અંગે માર્ગદર્શન
૯	૦૧: ૧૫ થી ૦૧:૨૯ (૧૪ મીનીટ)	સુશ્રી રતનકંવર ગઢવીચારણ માન. સ્ટેટ પ્રોજેકટ ડાયરેકટર સમગ્ર શિક્ષા-ગુજરાત	SMC બાબતે માર્ગદર્શન
૧૦	૦૧: ૨૯ થી ૦૧:૩૦ (૦૧ મીનીટ)	સુશ્રી ગીતા મકવાણા આસિ. ઓઆઈસી કોમ્યુનિટી મોબીલાઈઝેશન	સમાપન

Scanned with OKEN Scanner

Year 2022-23 SMC Teleconfrence			
No	District	No. of SMC	શાળાદીઠ રૂ.૭૦૦/-લેખે પ્રથમ દિવસની ગ્રાન્ટ (Refresment ખર્ચ પેટે)
1	AHMEDABAD	687	480900
2	AMRELI	777	543900
3	ANAND	1025	717500
4	ARAVALLI	1238	866600
5	BANAS KANTHA	2382	1667400
6	BHARUCH	918	642600
7	BHAVNAGAR	1002	701400
8	BOTAD	244	170800
9	CHHOTAUDEPUR	1251	875700
10	DEVBHOOMI DWARKA	594	415800
11	DOHAD	1647	1152900
12	GANDHINAGAR	619	433300
13	GIR SOMNATH	553	387100
14	JAMNAGAR	728	509600
15	JUNAGADH	726	508200
16	KACHCHH	1714	1199800
17	KHEDA	1370	959000
18	MAHESANA	1002	701400
19	MAHISAGAR	1193	835100
20	MORBI	591	413700
21	NARMADA	687	480900
22	NAVSARI	677	473900
23	PANCH MAHALS	1389	972300
24	PATAN	801	560700
25	PORBANDAR	310	217000
26	RAJKOT	884	618800
27	SABAR KANTHA	1188	831600
28	SURAT	949	664300
29	SURENDRANAGAR	860	602000
30	TAPI	798	558600
31	THE DANGS	382	267400
32	VADODARA	1053	737100
33	VALSAD	968	677600
34	AMC	471	329700
35	RMC	88	61600
36	SMC	319	223300
37	VMC	120	84000
Grand Total		32205	22543500

Scanned with OKEN Scanner

Year 2022-23 SMDC Teleconfrence			
No	**District**	**No. of SMDC**	શાળાદીઠ રૂ.૭૦૦/-લેખે પ્રથમ દિવસની ગ્રાન્ટ (Refresment ખર્ચ પેટે)
1	AHMEDABAD	24	16800
2	AMRELI	22	15400
3	ANAND	8	5600
4	ARAVALLI	8	5600
5	BANAS KANTHA	97	67900
6	BHARUCH	25	17500
7	BHAVNAGAR	51	35700
8	BOTAD	42	29400
9	CHHOTAUDEPUR	32	22400
10	DEVBHOOMI DWARKA	35	24500
11	DOHAD	35	24500
12	GANDHINAGAR	3	2100
13	GIR SOMNATH	21	14700
14	JAMNAGAR	23	16100
15	JUNAGADH	53	37100
16	KACHCHH	143	100100
17	KHEDA	19	13300
18	MAHESANA	17	11900
19	MAHISAGAR	10	7000
20	MORBI	48	33600
21	NARMADA	30	21000
22	NAVSARI	9	6300
23	PANCH MAHALS	17	11900
24	PATAN	38	26600
25	PORBANDAR	13	9100
26	RAJKOT	40	28000
27	SABAR KANTHA	19	13300
28	SURAT	18	12600
29	SURENDRANAGAR	39	27300
30	TAPI	30	21000
31	THE DANGS	27	18900
32	VADODARA	10	7000
33	VALSAD	40	28000
34	AMC	3	2100
35	RMC	8	5600
36	SMC	3	2100
37	VMC	0	0
Grand Total		**1060**	**742000**

Scanned with OKEN Scanner